



Colegio San Francisco de Asís de La Florida

“Educando en la Paz y el Bien”

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME-SEP)

“Colegio San Francisco de Asís de La Florida”

2023

TERCER AÑO-SEGUNDO CICLO DE MEJORA

<i>DISEÑO DE ACCIONES</i>	
<i>FECHA DE INICIO</i>	<i>FECHA DE TÉRMINO</i>
<i>03 de enero</i>	<i>30 de diciembre</i>

I- OBJETIVOS, METAS ESTRATÉGICAS Y ESTRATEGIAS

1.1. DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica	Estrategias
Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.	Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.	Fortaleciendo las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP

1.2. DIMENSIÓN DE LIDERAZGO.

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica	Estrategias
Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.	Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.	Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.

1.3. DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica	Estrategias
Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza-aprendizaje en diferentes contextos.	Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.	Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.

1.4. DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica	Estrategias
Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.	Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.	Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.

1.5. DIMENSIÓN GESTIÓN DE RESULTADOS

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica	Estrategias
Evaluar sistemáticamente los resultados cualitativos y cuantitativos anuales obtenidos por la institución, con la finalidad de poder ajustar políticas y prácticas de gestión con la finalidad de tomar decisiones oportunas que permitan una mejora continua.	Implementando al menos tres instancias semestrales de reflexión y evaluación institucional por dimensión del ciclo de mejora.	Proponer mejorar en las instancias de reflexiones y análisis de resultados en el proceso académico, con la finalidad de identificar fortalezas y debilidades en el logro de los aprendizajes.

Índice

1. OBJETIVOS, METAS ESTRATÉGICAS Y ESTRATEGIAS	2
2. ACCIONES 2023	6
3. RESUMEN FINANCIERO PME 2023	7
4. ACCIONES PME	9
4.1. Dimensión Gestión Pedagógica	9
4.1.1. <i>Gestión del currículum</i>	10
Acción N° 1 Acompañamiento Docente	10
Acción N° 2 Implementación de un Sistema de medición de los aprendizajes	11
4.1.2. <i>Enseñanza aprendizaje en el Aula</i>	12
Acción N° 3 Fortalecimiento de la habilidad de comprensión lectora	12
Acción N° 4 Apoyo al proceso académico.....	13
Acción N° 5 Implementación de un plan integral para el proceso de electividad.....	14
Acción N° 6 Apoyo a las salidas/visitas pedagógicas	15
4.1.3. <i>Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes</i>	16
Acción N° 7 Potenciando los aprendizajes a través de talleres pedagógicos	16
Acción N° 8 Acompañamiento a estudiantes	17
4.2. Dimensión Liderazgo	18
4.2.1. <i>Liderazgo del Sostenedor</i>	19
Acción N° 9 Cerciorando el cumplimiento de la normativa vigente	19
Acción N° 10 Reconocimiento al compromiso institucional.....	20
Acción N° 11 Implementación de un plan integral de sanitización, prevención de contagios y continuidad educativa durante la pandemia por COVID-19	21
4.2.2. <i>Liderazgo del Director</i>	22
Acción N° 12 Fortalecimiento de los mecanismos de comunicación e información con y entre la comunidad educativa	22
Acción N° 13 Fortaleciendo la motivación escolar a través de actividades recreativas	23
Acción N° 14 Profesionalización Docente	24

4.2.3. <i>Planificación y Gestión de Resultados</i>	25
Acción N° 15 Promoviendo el cumplimiento con las metas institucionales.....	25
Acción N° 16 Monitoreo y medición del nivel de satisfacción en la comunidad educativa	26
Acción N° 17 Monitoreo a la asistencia de estudiantes a clases	27
Acción N° 18 Garantizando la implementación efectiva del ciclo de mejora.....	28
Acción N° 19 Fomentar una cultura de altas expectativas y motivación escolar	29
4.3. Dimensión Convivencia Escolar.....	30
4.3.1. <i>Formación</i>	31
Acción N° 20 Propiciando alianzas entre la familia y escuela.....	31
Acción N° 21 Valorando el autocuidado y cuidado del entorno como una forma de vida	32
4.3.2. <i>Convivencia Escolar</i>	33
Acción N° 22 Velando por un ambiente escolar seguro	33
Acción N° 23 Fortaleciendo el rol del/la profesor/a jefe	34
4.3.3. <i>Participación y vida democrática</i>	35
Acción N° 24 Fortalecimiento del espíritu franciscano en la comunidad educativa	35
Acción N° 25 Mesas de diálogo para estudiantes.....	36
4.4. Dimensión Gestión de Recursos.....	37
4.4.1. <i>Gestión del Personal</i>	38
Acción N° 26 Instalación de un sistema de evaluación del desempeño profesional.....	38
Acción N° 27 Bienestar y cuidado del personal	39
4.4.2. <i>Gestión de los Recursos Educativos</i>	40
Acción N° 28 Monitoreo y optimización de recursos al servicio de los aprendizajes.....	40
Acción N° 29 Ampliando los aprendizajes a partir de la utilización de los recursos educativos en las diferentes aulas	41
Acción N° 30 Apoyo a actos multidisciplinarios.....	42
4.4.3. <i>Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos</i>	43
Acción N° 31 Cerciorando el cumplimiento del presupuesto e implementación DEL PME	43
Acción N° 32 Catastro de necesidades materiales y técnicos para el buen desarrollo del proceso educativo	44

II-. ACCIONES 2023

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones en ejecución	Nivel de ejecución	ATE
Gestión pedagógica	Gestión del currículum	Mejoramiento	2		NO
	Enseñanza aprendizaje en el aula	Mejoramiento	5		NO
	Apoyo en el desarrollo de los estudiantes	Mejoramiento	2		NO
Liderazgo escolar	Liderazgo del sostenedor	Mejoramiento	3		NO
	Liderazgo del director	Mejoramiento	3		NO
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	4		NO
Convivencia escolar	Formación	Mejoramiento	2		NO
	Convivencia escolar	Mejoramiento	2		NO
	Participación y vida democrática	Mejoramiento	2		NO
Gestión de recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	2		NO
	Gestión de recursos educativos	Mejoramiento	3		NO
	Gestión de recursos financieros y administrativos	Mejoramiento	2		NO

TOTAL DE ACCIONES 32, AÑO 2023

III-. RESUMEN FINANCIERO PME 2023

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones en ejecución	Costo estimado \$	Costo utilizado \$
Gestión pedagógica	Gestión del currículum	Mejoramiento	1.- Acompañamiento docente.		
		Mejoramiento	2.- Implementación de medición de los aprendizajes.		
	Enseñanza aprendizaje en el aula	Mejoramiento	3.- Fortalecimiento de la habilidad de comprensión lectora.		
		Mejoramiento	4.- Apoyo al proceso académico.		
		Mejoramiento	5.- Implementación de un plan integral para el proceso de electividad.		
		Mejoramiento	6.- Apoyo a las salidas pedagógicas		
		Mejoramiento	7.- Potenciando los aprendizajes a través de talleres pedagógicos.		
	Apoyo en el desarrollo de los/las estudiantes	Mejoramiento	8.- Acompañamiento a estudiantes.		
		Mejoramiento	9.- Cerciorando el cumplimiento de la normativa vigente.		
Liderazgo escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	10.- Reconocimiento al compromiso institucional.		
		Mejoramiento	11.- Implementación de un plan integral de sanitización y prevención de contagios para la continuidad educativa durante la pandemia por COVID-19.		
		Mejoramiento	12.- Fortalecimiento de los Mecanismos de Comunicación e información con y entre la comunidad educativa.		
	Liderazgo del Director	Mejoramiento	13.- Fortaleciendo la motivación escolar a través de actividades recreativas.		
		Implementación	14.- Profesionalización docente.		
		Mejoramiento	15.- Promoviendo el cumplimiento con las metas institucionales.		
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	16.- Monitoreo y medición del nivel de satisfacción en la comunidad educativa.		
		Mejoramiento	17.- Monitoreo de la asistencia de estudiantes a clases.		
		Mejoramiento	18.- Garantizando la implementación efectiva del ciclo de mejora.		
		Mejoramiento	19.- Fomentar una cultura de altas expectativas y motivación escolar		

Dimensión	Sub-Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones en ejecución	Costo estimado \$	Nivel de ejecución
Convivencia escolar	Formación	Mejoramiento	20.- Propiciando alianzas entre la familia y la escuela.		
		Mejoramiento	21.- Valorando el autocuidado y cuidado del entorno como una forma de vida.		
	Convivencia escolar	Mejoramiento	22.- Velando por un ambiente escolar seguro.		
		Mejoramiento	23.- Fortaleciendo el rol del profesor/a jefe.		
	Participación y vida Democrática	Mejoramiento	24.- Fortaleciendo el espíritu franciscano en la comunidad educativa		
		Mejoramiento	25.- Mesas de Diálogo para estudiantes.		
Gestión de recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	26.- Instalación de un sistema de evaluación y desempeño profesional e institucional.		
		Mejoramiento	27.- Bienestar y cuidado del personal		
	Gestión de recursos educativos	Mejoramiento	28.- Monitoreo y optimización de recursos al servicio de los aprendizajes.		
		Mejoramiento	29.- Ampliando los aprendizajes a partir de la utilización de los recursos educativos en las diferentes aulas.		
		Mejoramiento	30.- Apoyo a Actos Multidisciplinarios.		
	Gestión de recursos financieros y administrativos	Mejoramiento	31.- Cerciorando el cumplimiento del presupuesto e implementación del PME		
		Mejoramiento	32.- Catastro de necesidades materiales y técnicos para el buen desarrollo del Proceso Educativo		
	PME 2023				

IV-. Acciones PME

4.1. Dimensión Gestión Pedagógica

<i>Objetivo Estratégico</i>	Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.
<i>Meta Estratégica</i>	Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.
<i>Estrategia</i>	Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP
<i>Subdimensión Focalizada</i>	-Gestión del Currículo (GC) -Enseñanza aprendizaje en el Aula (AEA) -Apoyo a todos/as los/las estudiantes (AE)
<i>Indicador de seguimiento 1 (GC)</i>	Porcentaje de docentes que reciben un acompañamiento con su respectiva retroalimentación, por parte del equipo de UTP. Medido anualmente.
<i>Indicador de seguimiento 2 (GC)</i>	Número de evaluaciones por asignatura, medido semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento 3 (AEA)</i>	Porcentaje de títulos bibliográficos utilizados por los y las estudiantes para mejorar su nivel de comprensión lectora, medido una vez por semestre.
<i>Indicador de seguimiento 4 (AEA)</i>	Número de estudiantes promovidos, reprobados y retirados del colegio, medido anualmente.
<i>Indicador de seguimiento 5 (AEA)</i>	Número de sesiones que instruyan sobre el proceso de electividad, medido semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento 6 (AEA)</i>	Número de salidas/visitas educativas realizadas por asignatura, medidas semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento 7 (AE)</i>	Porcentaje de estudiantes que mejoran sus resultados académicos en relación a diagnóstico y medición final.
<i>Indicador de seguimiento 8 (AE)</i>	Número de estudiantes con acompañamiento. Medido semestralmente

4.1.1. Gestión del currículum (Acciones 1 a 2)

Nombre acción n° 1	ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE		
Sub-dimensión	<i>Gestión del currículum</i>		
Objetivo Estratégico	<i>Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.</i>		
Meta Estratégica	<i>Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.</i>		
Estrategia	<i>Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP</i>		
Descripción	Ajustar las prácticas pedagógicas mediante un proceso de acompañamiento docente sistemático donde se incorporen variadas metodologías y herramientas en diferentes áreas del conocimiento por parte de las y los docentes, para asegurar tanto el logro de los aprendizajes, como una retroalimentación oportuna del equipo de acompañamiento, compuesto por los jefes de UTP y Evaluadoras.		
Indicador	Porcentaje de docentes que reciben un acompañamiento con su respectiva retroalimentación, por parte del equipo de UTP. Medido anualmente.		
Fechas	Inicio: 1 de marzo	Término: 30 de noviembre	
Responsables	Jefe/a UTP	Evaluadoras	
Recursos	Insumo computacional, internet, multicopiado, material de oficina, medios audiovisuales, material didáctico, horas para reuniones y acompañamiento, pendrive, pautas de evaluación, plataformas de aprendizaje y comunicación virtuales, Reglamento Interno, recursos humanos: asistentes de aula y tics.		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Desarrollo Profesional Docente	Apoyo a la Inclusión	Formación Ciudadana
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Pauta de evaluación de cada docente con su retroalimentación			
2	Reporte de hallazgos pedagógicos y sugerencias			

<i>Nombre acción n° 2</i>	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE MEDICIÓN DE LOS APRENDIZAJES		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Gestión del currículum</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP</i>		
<i>Descripción</i>	El equipo técnico pedagógico coordina, apoyan y supervisan la implementación de un programa de evaluación acorde al Decreto 67, que permita realizar una retroalimentación oportuna de los resultados obtenidos en los diferentes procesos formativos y sumativos del aprendizaje, cobertura curricular y planificaciones, con la finalidad de asegurar el logro de los aprendizajes por los/las estudiantes y poder tomar decisiones oportunas.		
<i>Indicador</i>	Número de evaluaciones por asignatura, medido semestralmente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 1 de marzo	Término: 30 de noviembre	
<i>Responsables</i>	Jefe/a UTP	Evaluadoras	
<i>Recursos</i>	Plataformas de aprendizaje virtual y soporte pedagógico, página de colegio, pendrive, insumo computacional, fotocopias, material de oficina, instrumentos de evaluación, planificaciones, horario de los docentes, corrector de pruebas (lector óptico), internet, notebook para docentes, estudiantes, asistentes de la educación, entre otros.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Apoyo a la Inclusión	Formación Ciudadana
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Informe de análisis de los resultados obtenidos.			
2	Instrumentos de evaluación			
3	Reporte de resultados por evaluación			

4.1.2. Enseñanza aprendizaje en el Aula (Acciones 3 a 7).

<i>Nombre acción n° 3</i>	FORTALECIMIENTO DE LA HABILIDAD DE COMPRENSIÓN LECTORA.		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Enseñanza y aprendizaje en el aula.</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP</i>		
<i>Descripción</i>	Mejorar las estrategias para la enseñanza de la lectura, por medio de la realización de actividades complementarias y sistemáticas que considere la significancia del dominio lector como habilidad fundamental, aplicando un plan lector, talleres de nivelación con especialistas, biblioteca en aula y material didáctico que mejore los resultados de la habilidad de comprensión lectora de los y las estudiantes.		
<i>Indicador</i>	Porcentaje de títulos bibliográficos utilizados por los y las estudiantes para mejorar su nivel de comprensión lectora., medido una vez por semestre		
<i>Fechas</i>	Inicio: 5 de enero	Término: 5 de noviembre	
<i>Responsables</i>	Jefe/a UTP	Coordinadora CRA	
<i>Recursos</i>	Insumo computacional, fotocopias, material de oficina, Programas de Estudio y Bases Curriculares, recursos digitales, material didáctico, programas computacionales, plataformas virtuales y de aprendizaje, libros Santillana, títulos bibliográficos, recurso humano (psicóloga y psicopedagoga), estante para aula.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Apoyo a la Inclusión	
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Programa Plan Lector Institucional	UTP Primaria		
2	Registro de uso y préstamos de libros en el CRA.	Hortensia Olivares		
3	Nómina de estudiantes que participan del taller	UTP Primaria		

Nombre acción n° 4	APOYO AL PROCESO ACADÉMICO		
Sub-dimensión	<i>Enseñanza y aprendizaje en el aula.</i>		
Objetivo Estratégico	<i>Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.</i>		
Meta Estratégica	<i>Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.</i>		
Estrategia	<i>Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP</i>		
Descripción	Mejorar los procesos enseñanza – aprendizaje y la formación integral de los y las estudiantes por medio del uso de diferentes recursos pedagógicos, capacitación docente, estrategias metodológicas y recursos humanos que fortalezcan los aprendizajes y potencien las diferentes habilidades de los y las estudiantes.		
Indicador	Número de estudiantes promovidos, reprobados y retirados del colegio, medido anualmente.		
Fechas	Inicio: 2 de marzo	Término: 7 de diciembre	
Responsables	Jefe/a UTP	Evaluadoras	
Recursos	Arriendo PC, Cuadernos, Artículos de oficina, Tintas, Pendrive, Fotocopias, Plataforma digitales y de aprendizaje, Notebook Profesores, data show, Recurso humano (asistentes de aula, docente volante, TIC, psicóloga y psicopedagoga), financiamiento para premios a estudiantes destacados/as en al área académica.		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Desarrollo Profesional Docente	Apoyo a la Inclusión	
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Plan anual de la Unidad Técnico Pedagógica.			
2	Leccionario del libro digital			
3	Actas académicas			

Nombre acción n° 5	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN INTEGRAL PARA EL PROCESO DE ELECTIVIDAD		
Sub-dimensión	<i>Enseñanza y aprendizaje en el aula.</i>		
Objetivo Estratégico	<i>Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.</i>		
Meta Estratégica	<i>Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.</i>		
Estrategia	<i>Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP</i>		
Descripción	El equipo técnico pedagógico de secundaria coordina, apoya y supervisa el proceso de electividad con la implementación de las Bases Curriculares 2019, estableciendo diferentes etapas en cada nivel de educación, que permita orientar a los/las estudiantes en los principios de elección, exploración y profundización para el plan diferenciado, procurando una selección de las asignaturas en segundo y tercero medio de forma instruida sobre el proceso. Además, de incorporar a los apoderados/as en los niveles de elección de asignaturas. Conjuntamente con lo anterior, se realizan diferentes webinar/charlas a docentes para apropiarse del plan de electividad y puedan ajustar su metodología al desarrollo de las habilidades para el siglo XXI.		
Indicador	Número de sesiones que instruyan sobre el proceso de electividad, medido semestralmente.		
Fechas	Inicio: 6 de junio	Término: 7 de diciembre	
Responsables	Jefe/a Técnico Secundaria	Orientación Secundaria	
Recursos	Plataforma de aprendizaje, plataforma virtual, página de colegio, pendrive, insumo computacional, fotocopias, material de oficina, horario de los/las docentes, notebook para docentes, financiamiento para capacitaciones, recursos humanos (tic, inspectores/as, Profesor volante), salas de clases.		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Formación ciudadana	Apoyo a la Inclusión	
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Reglamento del Plan Diferenciado	UTP Secundaria	Marzo	Página del colegio
2	Nóminas de estudiantes para cada asignatura impartida en el plan diferenciado.	Equipo Administrativo	Febrero	Drive compartido
3	Informes de resultados de cada elección de asignaturas por estudiante..	Orientación Secundaria	Noviembre	Oficina Orientadora

Nombre acción n° 6	APOYO A LAS SALIDAS/VISITAS PEDAGÓGICAS			
Sub-dimensión	<i>Enseñanza y aprendizaje en el aula.</i>			
Objetivo Estratégico	<i>Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.</i>			
Meta Estratégica	<i>Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.</i>			
Estrategia	<i>Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP</i>			
Descripción	Mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y la formación integral de los/las estudiantes, mediante salidas/visitas educativas a zoológicos, teatros, museos, parques forestales, u otro lugar que permita el desarrollo de habilidades para el Siglo XXI, así como potenciar un aprendizaje significativo.			
Indicador	Número de salidas/visitas educativas realizadas por asignatura, medidas semestralmente.			
Fechas	Inicio: 30 de marzo	Término: 30 de noviembre		
Responsables	Jefe/a Técnico			
Recursos	Plataforma de aprendizaje, pendrive, insumo computacional, fotocopias, material de oficina, financiamiento para traslado, recursos humanos (inspectores/as, asistentes de aula, tens, docentes, tic), botiquín de emergencia.			
Programa asociado	SEP			
Plan asociado	Formación ciudadana	Apoyo a la Inclusión	Integral de Seguridad Escolar.	Sexualidad, afectividad y género.
Financiamiento SEP				

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Proyecto salida/visita educativa	Docente responsable de la actividad	20 días antes de cada actividad	Secretaría SEP
2	Documentación Provincial	Jefes de UTP	10 días antes de cada actividad	Oficina UTP
3	Reporte de impacto en el aprendizaje de los/las estudiantes	Docente responsable de la actividad	10 días después de cada actividad	Secretaría SEP
4	Nómina de estudiantes y profesores/as Documentación del transporte	Inspectoría	El día de la salida	Oficina Inspectoría

4.1.3. Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes (Acciones 8 a 9).

<i>Nombre acción n° 7</i>	POTENCIANDO LOS APRENDIZAJES A TRAVÉS DE TALLERES PEDAGÓGICOS.		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes.</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP</i>		
<i>Descripción</i>	Fomentando los aprendizajes de nuestros/as estudiantes a través de instancias de participación en talleres de apoyo pedagógico, que promuevan una mejora en el aprendizaje de aquellos/as estudiantes que presentan dificultades en las asignaturas de lenguaje y matemática.		
<i>Indicador</i>	Porcentaje de estudiantes que mejoran sus resultados académicos en relación a diagnóstico y medición final.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 4 de abril	Término: 2 de diciembre	
<i>Responsables</i>	Jefe/a UTP		
<i>Recursos</i>	Plataforma de aprendizaje, pendrive, insumo computacional, fotocopias, material de oficina, financiamiento para traslado y entradas (según sea el caso), recursos humanos (inspectores/as, asistentes de aula, docentes, tic), botiquín de emergencia.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Apoyo a la Inclusión	
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Planificación de talleres de reforzamiento	Jefes UTP	inicio de cada taller	Oficina UTP
2	Registro de asistencia a talleres	Docente a cargo de taller	Semanalmente	Oficina Evaluadora
3	Nómina de estudiantes que participan	Docente a cargo del taller	Inicio de cada taller	Oficina Evaluadora
4	Informe de estudiantes que mejoran su rendimiento.	Docente a cargo del taller	Finalizado el taller	Oficina Evaluadora

Nombre acción n° 8	ACOMPañAMIENTO A ESTUDIANTES		
Sub-dimensión	Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes.		
Objetivo Estratégico	Fortalecer las prácticas pedagógicas que potencian el logro de los aprendizajes de los y las estudiantes en diferentes contextos, a través de la apropiación e incorporación de nuevas herramientas en diferentes áreas del conocimiento y garantizando un acompañamiento docente en forma sistemática por parte del equipo técnico pedagógico.		
Meta Estratégica	Implementando un sistema de acompañamiento docente que permita un acompañamiento y monitoreo constante para, al menos, el 90% de las y los docentes.		
Estrategia	Fortalecer las prácticas docentes y actividades pedagógicas comunes entre profesores/as del mismo nivel y/o área que propendan a asegurar la cobertura curricular, mejorar el nivel de logro de los aprendizajes a través de un acompañamiento sistemático del equipo de UTP		
Descripción	Cada profesor/a jefe monitorea y acompaña a sus estudiantes, con énfasis en los y las alumnos/as prioritarios/as, en cuanto a su desempeño académico, participación en talleres, condición socio económica, situación familiar, para visibilizar situaciones que puedan alterar su desarrollo integral y permita tomar decisiones oportunas para que los y las estudiantes alcancen niveles óptimos de aprendizaje.		
Indicador	Número de estudiantes con acompañamiento. Medido semestralmente		
Fechas	Inicio: 2 de marzo	Término: 18 de noviembre	
Responsables	Profesores/as Jefes	Coordinación SEP	
Recursos	Insumo computacional, fotocopias, material de oficina, horas para trabajo administrativo, cuadernos universitarios, notebook para docentes, recursos didácticos, recurso humano (equipo multidisciplinario), plataformas digitales y de soporte pedagógico, financiamiento para premios a estudiantes destacados en diferentes áreas (académica, mejor compañero/a, espíritu franciscano, esfuerzo, deportes, idioma, etc).		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Convivencia Escolar	Apoyo a la Inclusión	
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Listado actualizado de estudiantes Prioritarios y Preferentes	Secretaría SEP	marzo - noviembre	Archivo Alumnos/as Prioritarios 2023
2	Planillas de acompañamiento por curso	Profesores/as Jefes	Agosto y Diciembre	Drive correo SEP

4.2. Dimensión Liderazgo

<i>Objetivo Estratégico</i>	Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.
<i>Meta Estratégica</i>	Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.
<i>Estrategia</i>	Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.
<i>Subdimensión Focalizada</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo del sostenedor (LS) - Liderazgo del director (LD) - Planificación y gestión de resultados (PGR)
<i>Indicador de seguimiento N° 9 (LS)</i>	Número de sesiones para la actualización de PEI, Reglamentos y Planes de Apoyo a la Gestión, medidas anualmente.
<i>Indicador de seguimiento N°10 (LS)</i>	Número de trabajadores/as que son reconocidos por su compromiso institucional, medidos anualmente.
<i>Indicador de seguimiento N° 11 (LS)</i>	Porcentaje de contagiados por Covid-19 en la comunidad educativa (estudiantes – funcionarios). Medido semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento N°12 (LD)</i>	Número de canales de comunicación entre la comunidad educativa, con medición semestral.
<i>Indicador de seguimiento N°13 (LD)</i>	Número de actividades recreativas en las que participan los/las estudiantes.
<i>Indicador de seguimiento N° 14 (LD)</i>	Número de docentes con evaluación docente.
<i>Indicador de seguimiento N°15 (PGR)</i>	Porcentaje de logro en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales por los diferentes estamentos. Medido anualmente.
<i>Indicador de seguimiento N°16 (PGR)</i>	Nivel de satisfacción de la gestión institucional para el logro de aprendizajes. Medido anualmente por estamento.
<i>Indicador de seguimiento N°17 (PGR)</i>	Porcentaje de asistencia a clases online/presenciales, por nivel. Medido mensualmente
<i>Indicador de seguimiento N°18 (PGR)</i>	Número de procesos de gestión institucional que aseguran la adecuada implementación del PME, medido una vez por semestre.
<i>Indicador de seguimiento N°19 (PGR)</i>	Número de estudiantes y estamentos reconocidos según instancias de logro de metas, medido una vez anualmente.

4.2.1 Liderazgo del Sostenedor (Acciones 9 a 11)

<i>Nombre acción n°9</i>	CERCIORANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Liderazgo del sostenedor</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Fortalecer los lineamientos institucionales, en conjunto con la Directora, para velar por el cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a la actualización del Proyecto Educativo Institucional, Reglamentos y Planes de Apoyo a la Gestión, con difusión a toda la comunidad educativa incluyendo las indicaciones emanadas por las autoridades de salud para la emergencia sanitaria.		
<i>Indicador</i>	Número de sesiones para la actualización de PEI, Reglamentos y Planes de Apoyo a la Gestión, medidas anualmente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 27 de febrero	Término: 24 noviembre	
<i>Responsables</i>	Directora	Coordinadores de diferentes estamentos	
<i>Recursos</i>	Insumo computacional, fotocopias, material de oficina, horas para trabajo colaborativo, coordinadores de área, libretas de comunicaciones, reglamento interno, tintas, fotocopias, plataformas digitales, Pendrive, cámara web, parlantes, financiamiento para capacitaciones, asesoría legal externa.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Convivencia Escolar	Apoyo a la Inclusión	Integral y Seguridad Escolar
	Desarrollo Profesional Docente.	Formación Ciudadana	Sexualidad, afectividad y género
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	PEI Institucional	Dirección	Marzo	Página web del colegio. Oficina Dirección
2	Planes de apoyo a la gestión	Encargados de cada Plan	Abril	Oficina SEP
3	RICE	Coord. Convivencia Escolar	Noviembre	Página web del colegio. Oficina Coord. Convivencia Escolar

<i>Nombre acción n°10</i>	RECONOCIMIENTO AL COMPROMISO INSTITUCIONAL		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Liderazgo del sostenedor</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Promover instancias de reconocimiento al compromiso institucional, a partir de incentivos o bonos, reconocimientos sociales para todos/as los/las trabajadores/as, con el fin de fomentar el cumplimiento de las metas institucionales, un buen clima laboral y sentido de pertenencia con la institución.		
<i>Indicador</i>	Número de trabajadores/as que son reconocidos por su compromiso institucional, medidos anualmente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 2 de enero	Término: 25 noviembre	
<i>Responsables</i>	Sostenedor	Directora	RR.HH.
<i>Recursos</i>	Financiamiento para incentivos o bonos, viajes profesionales, eventos para reconocimiento, pautas de desempeño de los diferentes estamentos que evalúan al personal.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Convivencia Escolar	Desarrollo Profesional Docente.	
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Nómina de trabajadores/as reconocidos/as.			
2	Planilla de sueldos			

<i>Nombre acción n°11</i>	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN INTEGRAL DE SANITIZACIÓN, PREVENCIÓN DE CONTAGIOS Y CONTINUIDAD EDUCATIVA DURANTE LA PANDEMIA POR COVID-19.		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Liderazgo del sostenedor</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Instauración, monitoreo y evaluación del Plan Integral de Sanitización y prevención de contagios por Covid-19. El plan tiene como finalidad cumplir con las normativas indicadas por las autoridades de salud y educación, asegurar la continuidad operativa del proceso de enseñanza-aprendizaje y salvaguardar los ambientes, en lo posible, libres de contaminación. El Plan será aplicado mientras las autoridades decretan alerta sanitaria.		
<i>Indicador</i>	Porcentaje de contagiados por Covid-19 en la comunidad educativa (estudiantes – funcionarios). Medido semestralmente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 2 de enero	Término: 25 noviembre	
<i>Responsables</i>	Directora	RR.HH.	Coordinación equipo COVID
<i>Recursos</i>	Materiales de sanitización, contratación de empresas de sanitización, insumos para la prevención de contagios, adquisición de plataformas digitales y licencias de software que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje online, contratación de planes o sistemas de telefonía a nivel institucional y funcionario, insumos computacionales.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Convivencia Escolar	Desarrollo Profesional Docente.	
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Protocolos de seguridad para enfrentar la pandemia.			
2	Informe del porcentaje de contagiados por Covid-19. (Estudiantes – Funcionarios)			

4.2.2 Liderazgo del Director (Acciones 12 a14)

<i>Nombre acción n°12</i>	FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN CON Y ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Liderazgo del director</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Consolidar los procesos y mecanismos de comunicación institucional por medio del desarrollo de un monitoreo y seguimiento a las instancias de comunicación, considerando propuestas de mejora para fortalecer los canales de comunicación existentes e implementar nuevas formas de comunicación con y entre la comunidad escolar, para darle alto apoyo al proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes modalidades.		
<i>Indicador</i>	Número de canales de comunicación entre la comunidad educativa, con medición semestral.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 3 de enero	Término: 09 Diciembre	
<i>Responsables</i>	Directora	Coordinadores de diferentes estamentos	
<i>Recursos</i>	Materiales de oficina, insumos computacionales, página web Institucional, servidor de internet, fotocopias, plataformas digitales, arriendo de PC, artículos de oficina, libreta comunicaciones, RICE, tinta, fotocopias, plataformas digitales, pendrive, correos institucionales para estudiantes y funcionarios/as.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Convivencia Escolar	Apoyo a la Inclusión	Integral de Seguridad Escolar
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Actas de las reuniones de los coordinadores de diferentes estamentos.			
2	Registro de información difundida en los diferentes medios de comunicación.			

<i>Nombre acción n°13</i>	FORTALECIENDO LA MOTIVACIÓN ESCOLAR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Liderazgo del director</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Fomentando los aprendizajes y la motivación escolar de nuestros/as estudiantes a través de instancias de participación en diferentes actividades recreativas, tales como talleres extraprogramáticos, selecciones deportivas, día del/al estudiante, juegos típicos, entre otras, Así como, también potenciar el sentido de pertenencia de los diferentes estamentos de la comunidad educativa con actividades recreativas dirigidas a ellos.		
<i>Indicador</i>	Número de actividades recreativas en las que participan los/las estudiantes.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 4 de abril	Término: 2 de diciembre	
<i>Responsables</i>	Directora	Coordinación SEP	
<i>Recursos</i>	Insumo computacional, fotocopias, material de oficina, horas para trabajo colaborativo, honorarios de docentes, bonos de responsabilidad docente, materiales y recursos didácticos, indumentaria deportiva, financiamiento para arriendo de dependencias, traslado, premios, colaciones, accesorios y reconocimientos.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Apoyo a la Inclusión	Integral de Seguridad Escolar
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Planificaciones de las actividades	Coordinador de Talleres		Oficina Coordinador de talleres
2	Proyecto de actividades recreativas	Coordinación Sep		Oficina secretaria SEP
3	Registro de asistencia en las diferentes actividades.	Profesores a cargo de cada actividad.		Registro digital, secretaria SEP.

<i>Nombre acción n°14</i>	PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Liderazgo del director</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Los y las docentes desarrollan la Evaluación Docente para cumplir con la acreditación en la Carrera Docente. Conjuntamente se espera potenciar el compromiso, responsabilidad y participación de los diferentes estamentos en la profesionalización docente, por medio de instancias de trabajo colaborativo y personal para la elaboración y acompañamiento en el proceso de evaluación ministerial, definiendo, además, espacios y horarios para llevar a cabo este proceso.		
<i>Indicador</i>	Número de docentes con evaluación docente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 2 de mayo	Término: 6 de diciembre	
<i>Responsables</i>	Dirección		
<i>Recursos</i>	Insumos computacionales, plataformas digitales, artículos de oficina, tintas, cuentas Premium Zoom, Notebook para docentes, pendrive, fotocopia, horarios de trabajo colaborativo y personal, estaciones de trabajo.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Convivencia Escolar	
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Certificados con el resultado del nivel de la evaluación de cada docente.			
2	Nómina de docentes realizando la evaluación docente.			

4.2.3 Planificación y Gestión de Resultados (Acciones 15 a 19)

<i>Nombre acción n°15</i>	PROMOVIENDO EL CUMPLIMIENTO CON LAS METAS INSTITUCIONALES		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Planificación y gestión de resultados</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Potenciando el compromiso, responsabilidad y participación de los diferentes estamentos en el proceso de mejoramiento continuo, por medio de instancias de trabajo colaborativo para la elaboración, monitoreo y acompañamiento permanente del diseño del PEI y PME, definiendo las responsabilidades de los distintos equipos de trabajo para asegurar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.		
<i>Indicador</i>	Porcentaje de logro en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales por los diferentes estamentos. Medido anualmente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 21 de febrero	Término: 6 de diciembre	
<i>Responsables</i>	Dirección		
<i>Recursos</i>	Insumos computacionales, plataformas digitales, capacitación del equipo directivo, asesoría legal institucional, artículos de oficina, tintas, cuentas Premium Zoom, Notebook para docentes, pendrive, fotocopia, apoyo externo (contadora).		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Convivencia Escolar	Integral de Seguridad Escolar
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Plan operacional anual de la gestión de los diferentes estamentos.			
2	Actas de los diferentes estamentos			

<i>Nombre acción n°16</i>	MONITOREO Y MEDICIÓN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Planificación y gestión de resultados</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	La finalidad es poder establecer cuál es el nivel de satisfacción de la comunidad, sistematizando un proceso de encuesta a la comunidad que considere todas las áreas de gestión escolar, con principal énfasis en la situación socio-emocional, para la toma de decisiones oportunas que respondan a las necesidades emergentes de la comunidad		
<i>Indicador</i>	Nivel de satisfacción de la gestión institucional para el logro de aprendizajes. Medido anualmente por estamento.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 25 de abril	Término: 28 de octubre	
<i>Responsables</i>	Dirección		
<i>Recursos</i>	Laboratorio de computación, materiales de oficina, insumos computacionales, plataformas digitales, personal informático, arriendo PC, artículos de oficina, tintas, pendrive, notebook profesores/as, financiamiento para charlas con expertos/as dirigidas a diferentes estamentos, recursos humanos (equipo multidisciplinario).		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Convivencia Escolar	Integral de Seguridad Escolar
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Encuestas respondidas por cada estamento.			
2	Reporte sobre el análisis de las necesidades de la Comunidad.			
3	Informe con las decisiones de mejora para el siguiente periodo.			

Nombre acción n° 17	MONITOREO A LA ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A CLASES		
Sub-dimensión	<i>Planificación y gestión de resultados</i>		
Objetivo Estratégico	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
Meta Estratégica	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional..</i>		
Estrategia	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
Descripción	Establecer el porcentaje de asistencia a clases con la finalidad de evitar la deserción escolar en conjunto con identificar los motivos del ausentismo escolar, mediante la elaboración de una pauta de registro de asistencia a clases, donde se pueda visibilizar las dificultades logísticas para poder contribuir con una solución, a través, del trabajo colaborativo con inspectoría, UTP, orientación, psicólogas, convivencia escolar y profesores/as jefes, para efectuar reuniones junto con el/la estudiante y su apoderado (a). Se revisará la asistencia semanalmente y se citará a los apoderados de los estudiantes que tengan 3 inasistencias sin justificar. El objetivo es que todas las inasistencias estén justificadas. Al final de cada semestre, se entregará un premio al curso con mejor asistencia.		
Indicador	Porcentaje de asistencia a clases online/presenciales, por nivel. Medido mensualmente		
Fechas	Inicio: 2 de marzo	Término: 7 de diciembre	
Responsables	Inspectora General	Coordinadores de Inspectoría	
Recursos	Insumo computacional, fotocopias, material de oficina, programas computacionales, plataformas educativas y virtuales. Recursos humanos (tic, asistentes de aula, inspectores, secretarías), Teléfonos móviles para Coord. inspectoría y secretarías, arriendo PC, tintas, fotocopias, plataformas digitales y de aprendizaje, financiamiento para reconocimiento al curso con mayor asistencia.		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Formación ciudadana	Apoyo a la Inclusión	Integral de Seguridad Escolar
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Informe de asistencia de los/las estudiantes por nivel a clases.			
2	Informe de estudiantes con apoyo de otros estamentos porque presentan alguna dificultad para asistir a clases.			

<i>Nombre acción n°18</i>	GARANTIZANDO LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DEL CICLO DE MEJORA		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Planificación y gestión de resultados</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Optimizar los procesos de gestión institucional que aseguren la adecuada implementación del PME por medio del acompañamiento permanente y estamentos que lideran la gestión de las distintas etapas de mejora, garantizando un monitoreo y seguimiento de las acciones que propenden al logro de los objetivos y metas estratégicas.		
<i>Indicador</i>	Número de procesos de gestión institucional que aseguran la adecuada implementación del PME, medido una vez por semestre.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 25 de abril	Término: 28 de octubre	
<i>Responsables</i>	Dirección		
<i>Recursos</i>	Laboratorio de computación, materiales de oficina, insumos computacionales, plataformas digitales, personal informático, arriendo PC, artículos de oficina, tintas, pendrive, notebook profesores/as y estudiantes, financiamiento para charlas con expertos/as dirigidas a diferentes estamentos, recursos humanos (equipo multidisciplinario).		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Convivencia Escolar	Integral de Seguridad Escolar
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	PME validado por el MINEDUC digital e impreso			
2	Acta de reuniones			
3	Reportes de cada fase del ciclo de mejora.			
4	Archivadores con las evidencias de cada acción y memoria digital.			

<i>Nombre acción n°19</i>	FOMENTAR UNA CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS Y MOTIVACIÓN ESCOLAR	
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Planificación y gestión de resultados</i>	
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Fortalecer el funcionamiento del establecimiento, mediante la articulación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la continuidad de los aprendizajes en diferentes contextos en todos los niveles de educación.</i>	
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Monitoreando el 100% de los estamentos por el equipo directivo en forma quincenal, para sistematizar la articulación institucional.</i>	
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreando las instancias de trabajo colaborativo entre los diferentes estamentos que permita resolver los nudos críticos durante las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje.</i>	
<i>Descripción</i>	Optimizar las acciones para instituir una cultura de altas expectativas y motivación escolar a partir de las metas y desafíos en la comunidad educativa, registrando los logros, habilitando espacios educativos o capacitando al personal para lograr mejoras en el aprendizaje de los y las estudiantes, reconociendo a aquellos y aquellas que han destacado en diferentes disciplinas.	
<i>Indicador</i>	Número de estudiantes y estamentos reconocidos según instancias de logro de metas, medido una vez anualmente.	
<i>Fechas</i>	Inicio: 2 de mayo	Término: 18 de noviembre
<i>Responsables</i>	Dirección	
<i>Recursos</i>	Insumos computacionales, soportes digitales. Recursos para reconocimientos, premiación y capacitaciones, financiamiento para espacios educativos estimulantes, artículos de oficina, tintas, tóner, notebook profesores, cuentas Premium Zoom.	
<i>Programa asociado</i>	SEP	
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Convivencia Escolar
<i>Financiamiento SEP</i>		

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Comunicados de la Dirección a la comunidad escolar sobre logros de la comunidad educativa (Web, libretas, Asambleas, u otro)			
2	Nómina de alumnos y estamentos destacados			

4.3. Dimensión Convivencia Escolar

<i>Objetivo Estratégico</i>	Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes contextos.
<i>Meta Estratégica</i>	Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.
<i>Estrategia</i>	Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.
<i>Subdimensión Focalizada</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Formación - Convivencia Escolar - Participación y vida democrática
<i>Indicador de seguimiento Nº20 (FOR)</i>	Número de sesiones de encuentros para la familia, medidas por nivel en cada semestre.
<i>Indicador de seguimiento Nº21 (FOR)</i>	Número de actividades realizadas. Medidas semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento Nº22 (CV)</i>	Número de casos en los que se aplicó el RICE. Medido semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento Nº23 (CV)</i>	Porcentaje de atención de apoderados y estudiantes de su curso.
<i>Indicador de seguimiento Nº 24 (PVD)</i>	Número de instancias de participación evangelizadora, medidas semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento Nº 25 (PVD)</i>	Número de actividades realizadas

4.3.1. Formación (Acciones 20 y 21).

<i>Nombre acción n°20</i>	PROPICIANDO ALIANZAS ENTRE LA FAMILIA Y ESCUELA		
<i>Sub-dimensión</i>	Formación		
<i>Objetivo Estratégico</i>	Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes contextos.		
<i>Meta Estratégica</i>	Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.		
<i>Estrategia</i>	Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.		
<i>Descripción</i>	Involucrar a padres, madres y apoderados/as de todas y todos los estudiantes del colegio en el proceso formativo de sus hijos e hijas a partir de diferentes sesiones de encuentro, como por ejemplo talleres para familias, conversatorios, charlas vocacionales, entre otros, dirigidos a diferentes estamentos de la comunidad con el objeto de precisar los roles parentales y mantener una comunicación entre familia-escuela.		
<i>Indicador</i>	Número de sesiones de encuentros para la familia, medidas por nivel en cada semestre.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 4 de abril	Término: 18 de noviembre	
<i>Responsables</i>	Encargado de Convivencia Escolar	Orientadoras	
<i>Recursos</i>	Materiales de oficina y didácticos, reproducción de documentos, insumos computacionales, horas para trabajo colaborativo, internet, implementación tecnológica, insumos logísticos y plataformas digitales, arriendo de PC, notebook profesores, fotocopias, tintas, pendrive, personal de apoyo (psicólogas y psicopedagoga), financiamiento para asesoría externa y reconocimiento a apoderados(as) destacados (as) .		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Formación Ciudadana	Convivencia Escolar	Sexualidad, Afectividad y Género
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Reportes de cada sesión con las conclusiones y asistencia.			
2	Planificación de las sesiones			

Nombre acción n°21	VALORANDO EL AUTOCUIDADO Y CUIDADO DEL ENTORNO COMO UNA FORMA DE VIDA.			
Sub-dimensión	Formación			
Objetivo Estratégico	Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes contextos.			
Meta Estratégica	Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.			
Estrategia	Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.			
Descripción	Realizar diferentes actividades de autocuidado y cuidado al entorno, preventivas y educativas de difusión o con intervención de espacios con mensajes alusivos al buen trato y prevención de la violencia escolar, facilitando información y canales de comunicación desde el estudiantado hacia los adultos responsables. (Por ejemplo: talleres de uso correcto de plataformas digitales, socialización de protocolos, uso de las redes sociales, control parental digital, emergencias por sismos, incendios u otros, etc.)			
Indicador	Número de actividades realizadas. Medidas semestralmente.			
Fechas	Inicio: 1 de marzo		Término: 11 de noviembre	
Responsables	Coordinación Convivencia Escolar		Orientadoras	Coordinación PISE
Recursos	Materiales de oficina y didácticos, reproducción de documentos, murales, insumos computacionales, horas para trabajo colaborativo, prevenciónista de riesgo, logística para la implementación, insumos para prevenir contagios de covid-19 (mascarillas, guantes, overoles, etc.), arriendo computadores, tinta, mascarillas, pendones, amonio cuaternario, recursos humanos (orientadoras, psicólogos/as, TENS, etc.)			
Programa asociado	SEP			
Plan asociado	Formación Ciudadana		Convivencia Escolar	Apoyo a la Inclusión Integral de Seguridad Escolar
Financiamiento SEP				

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Reportes de cada actividad con las conclusiones y propuestas para la mejora.			
2	Resumen con las actividades realizadas			

4.3.2. Convivencia Escolar (Acciones 22 y 23)

Nombre acción n°22	VELANDO POR UN AMBIENTE ESCOLAR SEGURO		
Sub-dimensión	Convivencia Escolar		
Objetivo Estratégico	Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes contextos.		
Meta Estratégica	Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.		
Estrategia	Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.		
Descripción	Asegurando un ambiente escolar seguro a través del cumplimiento de normas y procedimientos formales en cualquier actividad que tenga el colegio o en que participen estudiantes/funcionarios(as) representando al establecimiento, favoreciendo la revisión constante del RICE, su actualización anual, la aplicación oportuna de protocolos y/o procedimientos disciplinarios contenidos en el Reglamento Interno y Seguridad Escolar (RICE), garantizando su difusión a todas las familias de la comunidad educativa y en la horas de orientación/consejo de curso los/las estudiantes realizan su socialización para definir aspectos que permitirán promover un ambiente propicio para el desarrollo de las clases en diferentes contextos.		
Indicador	Número de casos en los que se aplicó el RICE. Medido semestralmente.		
Fechas	Inicio: 1 de marzo	Término: 07 de diciembre	
Responsables	Coordinación Convivencia Escolar	Orientadoras	Coordinación PISE
Recursos	Materiales de oficina y didácticos, reproducción de documentos, murales, insumos computacionales, horas para trabajo colaborativo, psicólogos/as, inspectores/as, profesionales de apoyo externos, plataformas virtuales, libreta de comunicaciones, reglamento interno, fotocopias, tintas, pendrive, contadora, página web institucional.		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Formación Ciudadana	Convivencia Escolar	Apoyo a la Inclusión
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Manual de Convivencia y Reglamento Interno impreso y digital.			
2	Colillas de recepción de Manuales entregados a la comunidad educativa.			
3	Acta de caso disciplinarios con aplicación del RICE			

<i>Nombre acción n°23</i>	FORTALECIENDO EL ROL DEL/LA PROFESOR/A JEFE		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Convivencia Escolar</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes contextos.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.</i>		
<i>Descripción</i>	El/La Profesor/a Jefe acompaña activamente a los/las estudiantes de su curso y lidera el proceso de formación integral, promoviendo prácticas institucionales del Establecimiento, que aseguren un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de todos/as los/las estudiantes, brindando una atención personalizada y grupal, respondiendo a sus demandas, intereses y conflictos, entregando herramientas para mantener una sana convivencia, así como ser el nexo con los/las apoderados/as.		
<i>Indicador</i>	Porcentaje de atención de apoderados y estudiantes de su curso.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 1 de marzo	Término: 07 de diciembre	
<i>Responsables</i>	Orientadoras	Profesores/as Jefes	
<i>Recursos</i>	Materiales de oficina y didácticos, reproducción de documentos, insumos computacionales, horas para trabajo colaborativo, psicólogas, plataformas digitales, financiamiento para capacitaciones y reconocimientos por buen desempeño docente y estudiantes destacados (premio al esfuerzo).		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Convivencia Escolar	Apoyo a la Inclusión	
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Informe estadístico con las entrevistas realizadas a estudiantes y apoderados/as			
2	Informe de síntesis de las sesiones lideradas por el/la profesor jefe.			

4.3.3. Participación y vida democrática (Acciones 24 a 25)

Nombre acción n°24	FORTALECIMIENTO DEL ESPÍRITU FRANCISCANO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.			
Sub-dimensión	Participación y vida democrática			
Objetivo Estratégico	Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes contextos.			
Meta Estratégica	Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.			
Estrategia	Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.			
Descripción	Realizar diferentes actividades evangelizadoras (encuentro con Cristo, Éxodo, catequesis, eucaristías, oraciones, misas de envío, encuentros familiares, encuentros juveniles, campañas solidarias), donde puedan comunicar y dialogar sus opiniones, adquirir experiencias de vida en un clima de respeto y con espiritualidad franciscana, así como ser reconocidas las personas que destaquen en esta área de nuestro colegio (Premio Alumno Franciscano).			
Indicador	Número de instancias de participación evangelizadora, medidas semestralmente.			
Fechas	Inicio: 1 de marzo		Término: 17 de diciembre	
Responsables	Coordinación Pastoral		Docentes asesores de Pastoral	
Recursos	Materiales de oficina y didácticos, reproducción de documentos, insumos computacionales, horas para trabajo colaborativo, financiamiento para plataformas digitales, financiamiento para reconocimiento al estudiante franciscano/a, traslado, arriendo de lugares, artistas para realizar actividades.			
Programa asociado	SEP			
Plan asociado	Apoyo a la Inclusión	Sexualidad, Afectividad y Género	Seguridad Escolar	Gestión de la Convivencia Escolar
Financiamiento SEP				

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Planificación de las actividades evangelizadoras			
2	Reporte de cada actividad			

Nombre acción n°25	MESAS DE DIÁLOGO PARA ESTUDIANTES.		
Sub-dimensión	<i>Participación y vida democrática</i>		
Objetivo Estratégico	<i>Reforzar la sana convivencia, a través de la integración de cada estamento para colaborar con un adecuado manejo de situaciones e información que puedan interferir en el buen desarrollo de la autoestima, autocuidado, motivación escolar y sentido de responsabilidad social, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje en diferentes contextos.</i>		
Meta Estratégica	<i>Instalando un acompañamiento sistemático, al menos, en un 80% de los integrantes de la comunidad educativa, con énfasis en los y las estudiantes.</i>		
Estrategia	<i>Realizando actividades durante el año, tales como: reuniones, conversatorios, talleres, jornadas recreativas y otros. dirigidas hacia los diferentes miembros de la comunidad educativa, siendo estas evaluadas por el equipo de convivencia escolar y otros estamentos según corresponda.</i>		
Descripción	Se espera promover una estructura democrática en la organización de los/las estudiantes en su curso, centro de estudiantes franciscanos u otra organización estudiantil emergente, realizando diferentes actividades donde exista participación activa de estudiantes en procesos de formación y académicos, con el fin de potenciar el liderazgo, promover la comunicación entre los diferentes cursos, comunicar y dialogar sus opiniones e inquietudes frente a sus necesidades educativas, su entorno socio cultural, el proceso de electividad (BBCC), sus expectativas hacia el futuro y calidad de educación que reciben por parte del establecimiento.		
Indicador	Número de actividades realizadas		
Fechas	Inicio: 1 de marzo	Término: 07 de diciembre	
Responsables	Coordinación de Convivencia Escolar	Directora	
Recursos	Materiales de oficina y didácticos, reproducción de documentos, insumos computacionales, horas para trabajo colaborativo, arriendo computadores, fotocopia, pendrive, tinta, profesores/as asesores/as.		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Apoyo a la Inclusión	Gestión de la Convivencia Escolar	
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Acta CEF			
2	Actas de cursos de 1º a 4 medio			

4.4. Dimensión Gestión de Recursos

<i>Objetivo Estratégico</i>	Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.
<i>Meta Estratégica</i>	Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.
<i>Estrategia</i>	Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.
<i>Subdimensión Focalizada</i>	Gestión del personal (GP) Gestión de los resultados financieros (GRF) Gestión de los recursos educativos (GRE)
<i>Indicador de seguimiento N°26 (G. P.)</i>	Porcentaje de trabajadores/as con evaluación y retroalimentación, medido una vez al año.
<i>Indicador de seguimiento N°27 (G. P.)</i>	Nº de espacios relacionales para el cuidado del personal
<i>Indicador de seguimiento N°28 m(G. P.)</i>	Porcentaje de recursos SEP utilizados en la implementación de cada acción, con medición anual.
<i>Indicador de seguimiento N°29 (G. R. E.)</i>	Número de aulas/dependencias equipadas que favorezcan el aprendizaje, medidos en forma semestral.
<i>Indicador de seguimiento N°30 (G. R. E.)</i>	Número de actos multidisciplinarios realizados. Medidos anualmente.
<i>Indicador de seguimiento N°31 (G. R. F. y A.)</i>	Porcentaje de avance en la implementación de acciones, medidas semestralmente.
<i>Indicador de seguimiento N°32 (G. R. F. y A.)</i>	Número de inventarios de recursos que potencien el aprendizaje de estudiantes. Medidos anualmente.

4.4.1. Gestión del Personal (Acciones 26 a 27)

Nombre acción n°26	INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL.	
Sub-dimensión	<i>Gestión del personal.</i>	
Objetivo Estratégico	<i>Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.</i>	
Meta Estratégica	<i>Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.</i>	
Estrategia	<i>Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.</i>	
Descripción	Instaurar un sistema de evaluación de desempeño profesional, basado en los perfiles de cargo del personal del colegio, los cuales el equipo directivo revisa, ajusta y actualiza con la sostenedora, luego son validados ante los diferentes estamentos del colegio, además, se actualizará anualmente el instrumento de Evaluación de Personal según las necesidades y compromisos contractuales, conjuntamente, el equipo directivo realiza un proceso de evaluación así como una retroalimentación oportuna, según pauta, dos veces al año a todo el personal para mejorar e impulsar una sobresaliente práctica de los y las funcionarios/as de la institución . Cada funcionario/a recibe y acepta el perfil de cargo correspondiente a su función. Finalmente se crearán y/o actualizarán los perfiles de cargos en función del actual organigrama institucional, el que responde a los nuevos desafíos planteados. Al finalizar el año se entregará un bono de reconocimiento a los/las trabajadoras destacadas en diferentes áreas.	
Indicador	Porcentaje de trabajadores/as con evaluación y retroalimentación, medido una vez al año.	
Fechas	Inicio: 2 de enero	Término: 14 de diciembre
Responsables	Equipo Directivo	RRHH
Recursos	Materiales de oficina, reproducción de documentos, insumos computacionales, horas para trabajo colaborativo, premios e incentivos para los/las trabajadores/as destacados, recursos para capacitaciones.	
Programa asociado	SEP	
Plan asociado	Desarrollo Profesional Docente	
Financiamiento SEP		

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Pautas de evaluación.	Directora		
2	Informes de resultados del desempeño individual	Equipo directivo		
3	Nómina de trabajadores destacados	RRHH		
4	Liquidaciones de sueldo	RRHH	diciembre	of. RRHH

<i>Nombre acción n°27</i>	BIENESTAR Y CUIDADO DEL PERSONAL		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Gestión del personal.</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Susitar estrategias para diagnosticar, acompañar y entregar herramientas de acuerdo a las necesidades comunes o emergentes de los/as trabajadores/as del establecimiento, financiando capacitaciones, cursos, seminarios, adquiriendo soportes tecnológicos, recursos de gestión administrativos, sanitarios para prevenir contagios por covid y contención emocional, con el objetivo de fortalecer el ámbito emocional, el crecimiento y desarrollo humano asegurando el sentido de pertenencia, colaboración y compromiso con el PEI, mediante espacios relacionales positivos y de interacciones colaborativas en la institución, fortaleciendo los valores y sellos del PEI a fin de que cada integrante se sienta partícipe y reconocido.		
<i>Indicador</i>	Nº de equipos para el cuidado del personal		
<i>Fechas</i>	Inicio: 27 de febrero	Término: 30 de noviembre	
<i>Responsables</i>	Directora	Recursos Humanos	
<i>Recursos</i>	Materiales de oficina, reproducción de documentos, insumos computacionales, recursos para capacitaciones, equipos tecnológicos, adquisición de elementos para autocuidado y recreación. Honorarios de especialistas que asisten a impartir charlas y diferentes asesorías.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Convivencia Escolar	
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Planificaciones de las actividades			
2	Nómina de participantes			

4.4.2. Gestión de los Recursos Educativos (Acciones 28 a 30)

<i>Nombre acción n°28</i>	MONITOREO Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS AL SERVICIO DE LOS APRENDIZAJES.		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Gestión de los Recursos Educativos</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Optimización de los procesos de gestión y adquisición de recursos educativos, a partir de un levantamiento de necesidades para el ciclo de mejora, considerando registro, control y análisis de los distintos recursos asignados en las acciones del PME institucional, con la finalidad de asegurar la coherencia y el impacto de los recursos en el proceso de enseñanza–aprendizaje independiente del contexto en el cual se encuentre el establecimiento.		
<i>Indicador</i>	Porcentaje de recursos SEP utilizados en la implementación de cada acción, con medición anual.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 28 de febrero	Término: 30 de noviembre	
<i>Responsables</i>	Coordinación SEP	Encargada de Finanzas	
<i>Recursos</i>	Material de oficina, insumos computacionales, fotocopias, transportes, personal administrativo, servicios externos, plataformas digitales, arriendo computadores, tintas, fotocopia, contadora, pendrive, disco duro, internet, financiamiento para la adquisición de recursos.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Plan de Convivencia Escolar	Plan Integral de Seguridad
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Reporte de rendición de gastos SEP.			
2	Informe semestral de gastos SEP.			

<i>Nombre acción n°29</i>	AMPLIANDO LOS APRENDIZAJES A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS EN LAS DIFERENTES AULAS.		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Gestión de los Recursos Educativos</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Equipar, con diferentes recursos, las diversas aulas, CRA, salas de taller, laboratorios de computación, ciencia y recursos TIC, según sea el caso, para asegurar la amplitud del proceso de enseñanza- aprendizaje. Además, gestionar proyectos e incentivos por resultados de aprendizaje.		
<i>Indicador</i>	Número de aulas/dependencias equipadas que favorezcan el aprendizaje, medidos en forma semestral.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 28 de febrero	Término: 30 de noviembre	
<i>Responsables</i>	Encargada de Finanzas	Coordinación SEP	
<i>Recursos</i>	Plataformas digitales, equipamiento tecnológico (computadores, datascanners, cámaras), financiamiento para bonos de internet y recursos TIC, cuadernos, libros, arriendo de computadores, notebook para estudiantes y funcionarios/as, pendrive, entre otros.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Plan de Convivencia Escolar	Plan Integral de Seguridad
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Planillas de uso de los recursos por asignatura			
2	Nº de proyectos pedagógicos.			

Nombre acción n°30	APOYO A ACTOS MULTIDISCIPLINARIOS		
Sub-dimensión	<i>Gestión de los Recursos Educativos</i>		
Objetivo Estratégico	<i>Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.</i>		
Meta Estratégica	<i>Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.</i>		
Estrategia	<i>Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.</i>		
Descripción	Gestionar la adquisición y/o arriendo de la implementación necesaria para la realización de diversos actos culturales, deportivos, artísticos, de pastoral o académicos que se realicen, para motivar y potenciar la autoestima de los y las estudiantes, su motivación escolar y su identidad con el establecimiento.		
Indicador	Número de actos multidisciplinarios realizados. Medidos anualmente.		
Fechas	Inicio: 1 de marzo	Término: 22 de diciembre	
Responsables	Encargada de Finanzas	Coordinación SEP	
Recursos	Telones, escenario, fundas, imprenta para materiales de ornamentación, incentivos, premios, diplomas, equipo de audio, transporte, equipo fotográfico, página web, horario para trabajo colaborativo, honorarios, arriendo de computadores, tintas, artistas externos, personal externo para seguridad.		
Programa asociado	SEP		
Plan asociado	Apoyo a la Inclusión	Convivencia Escolar	Integral de Seguridad Escolar
Financiamiento SEP			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Programa de cada acto multidisciplinario.			
2	Nómina de participantes			
3	Registro fotográfico y audiovisual.			

4.4.3. Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos (Acciones 31 a 32)

<i>Nombre acción n°31</i>	CERCIORANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PME		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Sistematizar los procesos de Elaboración, Monitoreo, Seguimiento y Gestión de recursos SEP, para el cumplimiento del presupuesto del PME, por medio de un equipo interno y asesoría externa (cuando sea necesarios), que permita instalar una cultura de mejoramiento continuo en la implementación del Modelo de Calidad Educativa en la Institución.		
<i>Indicador</i>	Porcentaje de avance en la implementación de acciones, medidas semestralmente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 2 de enero	Término: 30 de diciembre	
<i>Responsables</i>	Encargada de Finanzas	Coordinación SEP	
<i>Recursos</i>	Materiales de oficina, multicopiado, honorarios a docente directivo, docentes y personal administrativo, equipamiento oficina SEP, equipos de computación y audiovisual, mobiliario, asesoría o servicio legal, tributaria y financiera, capacitación, arriendo computadores, cuadernos, artículos de escritorio, fotocopia, contadora, notebook para estudiantes y funcionarios/as, plataformas digitales, estanterías.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Apoyo a la Inclusión	Convivencia Escolar	Integral de Seguridad Escolar
	Desarrollo Profesional Docente	Formación Ciudadana	Sexualidad, afectividad y Género.
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	PME ingresado y validado por el MINEDUC.			
2	Registro de pagos (contratos, boletas o facturas) de cada acción implementada.			

<i>Nombre acción n°32</i>	CATASTRO DE NECESIDADES MATERIALES Y TÉCNICOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO.		
<i>Sub-dimensión</i>	<i>Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos</i>		
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Consolidar la utilización y adquisición de recursos educativos y financieros dirigidos a fortalecer las competencias de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a través de la implementación de políticas y prácticas de gestión que favorezcan la consolidación del PEI y la efectiva realización del PME.</i>		
<i>Meta Estratégica</i>	<i>Optimización del tiempo en el otorgamiento de los recursos para cubrir en, al menos, un 90% de las necesidades para la mejora de los diferentes estamentos del colegio que permitan asegurar los aprendizajes por parte de las y los estudiantes.</i>		
<i>Estrategia</i>	<i>Monitoreo de la implementación y utilización de los diferentes recursos y participación del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión que se vinculen con los procesos de enseñanza-aprendizaje.</i>		
<i>Descripción</i>	Optimizar los procesos de detección y generación de respuesta a los requerimientos materiales y técnicos que necesite la comunidad educativa por medio de la sistematización en diagnosticar necesidades, permitiendo una oportuna toma de decisiones para incorporar, disponer o reemplazar recursos educativos en los procesos de enseñanza aprendizaje, en las modalidades de enseñanza en que se encuentre el establecimiento.		
<i>Indicador</i>	Número de inventarios de recursos que potencien el aprendizaje de estudiantes. Medidos anualmente.		
<i>Fechas</i>	Inicio: 2 de enero		Término: 14 de noviembre
<i>Responsables</i>	Coordinación SEP	Coordinadores/as de diferentes estamentos	Encargada de Finanzas
<i>Recursos</i>	Materiales de oficina, escritorio, multimedia, multicopiado, equipos de computación y audiovisual, financiamiento para la adquisición o mantención de materiales/equipos según las diferentes necesidades, así como la contratación de asesorías para capacitaciones.		
<i>Programa asociado</i>	SEP		
<i>Plan asociado</i>	Desarrollo Profesional Docente	Convivencia Escolar	Integral de Seguridad Escolar
<i>Financiamiento SEP</i>			

N°	Medio de verificación	Responsable	Fecha entrega	Lugar de registro
1	Inventario actualizado de los recursos educativos.			
2	Informe de necesidades de recursos educativos por estamento, asignatura, CRA y computación.			